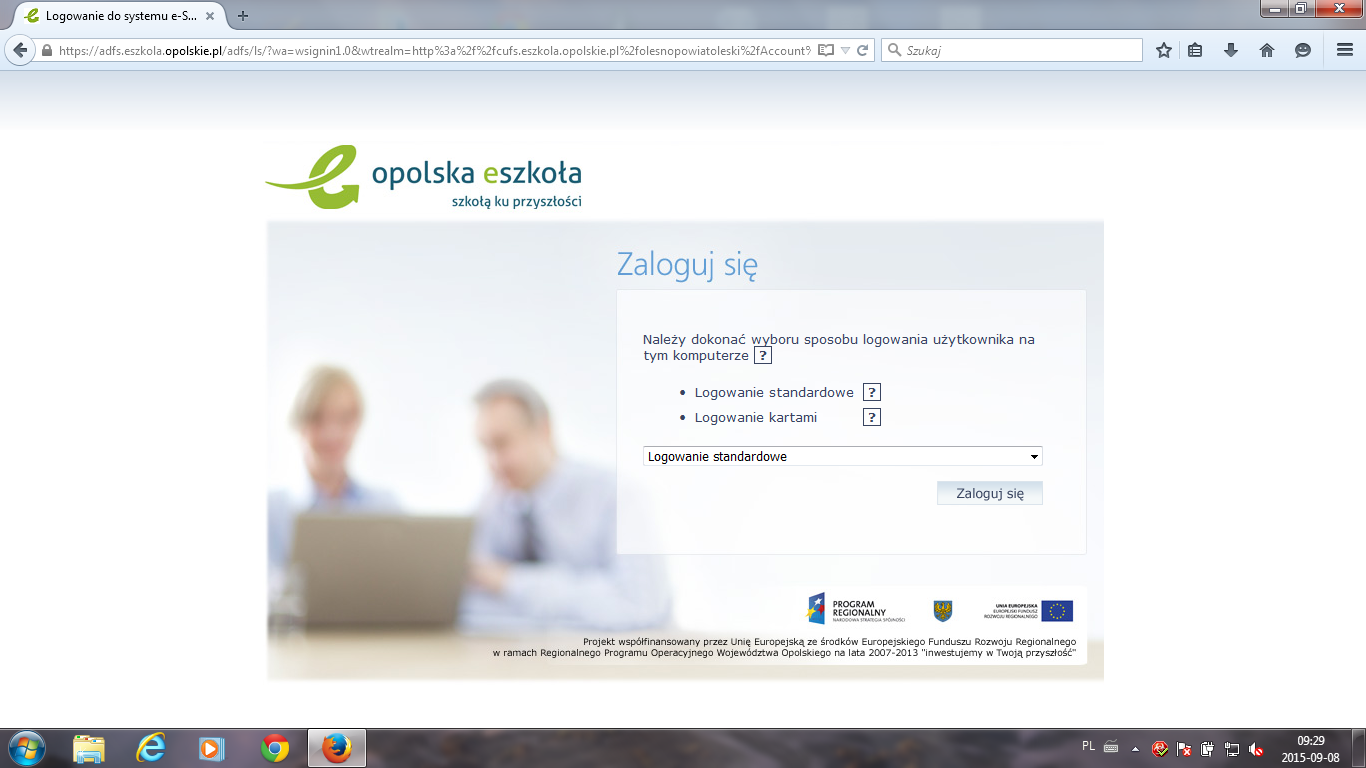
**Rejestracja lub przywracanie konta w systemie dziennika elektronicznego**

1. Uruchamiamy stronę wpisując adres:

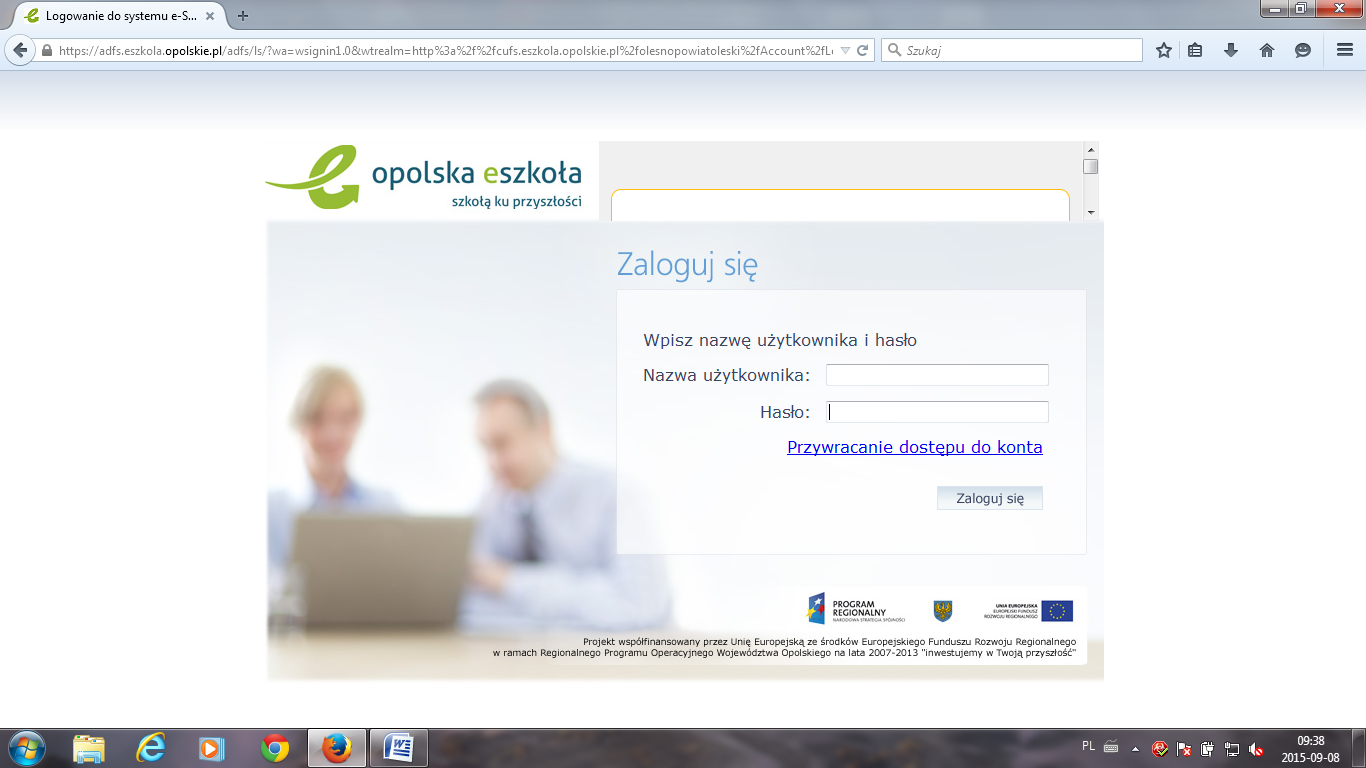
**uonetplus.eszkola.opolskie.pl/olesnopowiatoleski**

Przeglądarki starszych wersji mogą uruchomić stronę niepoprawnie. W razie problemów z otworzeniem strony należy dokonać aktualizacji lub uruchomić inną przeglądarkę.

Po wpisaniu adresu strony pojawia się okno do logowania



Wybieramy **zaloguj się** a następnie w kolejnym oknie **przywracanie dostępu do konta**.



Pojawia się okno, w którym wpisujemy e-mail, który został wcześniej zgłoszony do szkoły (lub PESEL lub login jeśli go posiadamy) i zaznaczamy **„nie jestem robotem”.**



Po kliknięciu wyślij wiadomość pojawi się komunikat potwierdzający zapisanie w systemie. Należy otworzyć swoją skrzynkę e-mail, i odszukać przesłaną wiadomość z systemu eSzkola (może pojawić się po pewnym czasie lub zapisać się w spamie). Po uruchomieniu przesłanego linka przechodzimy do okna, w którym możemy utworzyć nowe hasło.



Hasło musi posiadać minimum osiem znaków, w tym co najmniej jedną wielką literę i jedną cyfrę.

Uwaga: Aktywność hasła może wygasać (najczęściej system usuwa hasło po 30 dniach). Należy w ten sam sposób utworzyć wtedy nowe inne hasło.

W oknie pojawia się również login potrzebny do uruchomienia dziennika.

Mając już login i hasło i można uruchomić stronę:

**uonetplus.eszkola.opolskie.pl/olesnopowiatoleski**

i zalogować się do dziennika elektronicznego.

Twój e-mail eszkoły służący do logowania się np. do Teams lub office 365

**login@eszkola.opolskie.pl**